

# STATUT

Geopark Ralsko o.p.s.

se sídlem Kuřívody 701, Ralsko 471 24 IČ: 01834410

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Geopark Ralsko o.p.s. (dále jen „společnost“) vznikla dne 16. 7. 2013 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem v oddíle O, číslo vložky 471.
2. Společnost má sídlo v Ralsku, Kuřívody č. p. 701, PSČ: 471 24.
3. Statut obecně prospěšné společnosti Geopark Ralsko o.p.s. upravuje v souladu se smlouvou o založení Geopark Ralsko o. p. s. ze dne 18.3. 2013 zásady činnosti a hospodaření společnosti, jejího řízení a vnitřní organizace. Rovněž zakotvuje způsob jednání orgánů společnosti, v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v účinném znění.
4. Statut společnosti je platný a závazný pro její orgány a zaměstnance, jakož i pro všechny osoby, kteří pro společnost jejím jménem vykonávají nějakou činnost. Orgány, zaměstnanci a osoby uvedené výše musí být s tímto statutem seznámeni v rozsahu nutném pro řádný výkon své funkce. Odpovědnost za toto seznámení nese ředitel společnosti.

## Čl. 2

### Činnost obecně prospěšné společnosti

1. Obecně prospěšná společnost byla založena za účelem rozvoje území Geoparku Ralsko. Mezi hlavní cíle společnosti patří obecně ochrana životního prostředí, přírody a krajiny, především ochrana a uchování zmíněných lokalit geoparku, jejich zkoumání a osvěta, propagace jejich významu, zapojování veřejnosti do péče o tyto lokality a především dosažení trvale udržitelného ekonomického rozvoje Regionu v souladu s podmínkami Síť evropských geoparků a Světové sítě geoparků UNESCO.
2. Výše uvedené cíle by obecně prospěšná společnost měla dosahovat především provozem obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a spoluprací se všemi zainteresovanými subjekty.
3. Obecně prospěšná společnost, dle smlouvy o založení, poskytuje tyto obecně prospěšné služby:
  - a) v oblasti péče o místní prostředí:
    - Monitoring a ochrana místních přírodních, geologických, technických, kulturních, archeologických, historických a jiných památek
    - Ochrana jedinečného rázu krajiny Regionu jako základního potenciálu pro jeho rozvoj
  - b) v oblasti vzdělávání:
    - popularizace ochrany přírody, geologie a souvisejících vědních disciplín
    - popularizace přírodních a historických památek Regionu

- zvyšování povědomí o okolí
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek pro výchovu, vzdělávání a informování dětí a mládeže o památkách a historii Regionu
- prezentace Geoparku Ralsko na odborných akcích
- pořádání seminářů pro laickou i odbornou veřejnost
  - c) v oblasti vědy a výzkumu:
    - konzultace a vedení studijních prací
    - vlastní výzkumná činnost
    - spolupráce s univerzitami
  - d) v oblasti cestovního ruchu:
    - prezentace regionu jako atraktivní turistické oblasti
    - podpora rozvoje šetrného cestovního ruchu a agroturistiky
    - opravy, zpřístupňování a vytváření atraktivit Geoparku Ralsko a jejich koordinace
    - monitoring a hodnocení služeb v cestovním ruchu
    - propojování atraktivit Geoparku Ralsko se službami v cestovním ruchu a vytváření komplexních turistických balíčků a jejich marketing
    - zajišťování informovanosti návštěvníků (infocentra, průvodci)
    - organizace kulturních a volnočasových aktivit
  - e) v oblasti rozvoje Regionu:
    - iniciace a podpora místní produkce
    - podpora a vytváření podmínek pro komunikaci a spolupráci mezi zainteresovanými subjekty a koordinace jejich činnosti
    - podpora rozvoje těchto organizací
    - iniciace rozvojových, především integrovaných, projektů, konzultace jejich příprav a průběhu, zajišťování jejich financování a jejich následná realizace
    - zpracování a následná realizace rozvojových strategií
    - zapojování veřejnosti do všech uvedených aktivit
    - koordinace rozvoje Regionu obecně
    - spolupráce a poskytování součinnosti s partnery v rámci Geoparku Ralsko a další služby obdobného charakteru, které přispívají k rozvoji Regionu a dosažení cílu Společnosti.
- 4. Druhy poskytovaných obecně prospěšných služeb vymezených v článku VII. V zakládací smlouvě mohou být měněny na základě rozhodnutí zakladatelů při splnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy.
- 5. Služby obecně prospěšné společnosti jsou poskytovány v rámci jednotlivých programů a projektů. Obsahovou náplň služeb poskytovaných v rámci jednotlivých programů a projektů vyhláší pro každý projekt správní rada obecně prospěšné společnosti na návrh ředitele nebo na návrh jednotlivých členů správní rady.
- 6. Služby nejsou poskytovány za účelem dosažení zisku a budou poskytovány zpravidla bezúplatně. Služby obecně prospěšné společnosti mohou být na základě rozhodnutí správní rady poskytovány i za úplatu, pokud náklady na jejich poskytování nebudou plně kryty prostředky získanými z dotací, grantů a darů fyzických a právnických osob. Výše úplaty za služby stanoví správní rada tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním těchto služeb (nestanoví-li poskytovatel dotace, grantu či daru jinak). Ceník služeb (pokud budou



- poskytovány úplatně) bude zveřejněn v sídle obecně prospěšné společnosti a bude s ním seznámen každý příjemce služby.
7. Podmínky poskytování služeb musí být stanoveny pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. Pokud obecně prospěšná společnost nebude moci z kapacitních, finančních nebo personálních důvodů poskytnout konkrétní službu ve stejné kvalitě a rozsahu všem zájemcům, poskytne službu všem zájemcům v pořadí, v němž o službu požádají.
  8. Příjemcem služeb může být široká veřejnost, pokud z povahy příslušné služby nebude vyplývat, že je určena pouze omezenému okruhu příjemců.
  9. Rozsah poskytovaných služeb musí být vždy přiměřený aktuálním věcným záměrům obecně prospěšné společnosti schváleným správní radou, případně dalšími orgány obecně prospěšné společnosti (pokud je to vyžadováno), jakož aktuálním hospodářským poměrům obecně prospěšné společnosti.
  10. V případě, že obecně prospěšná společnost získá pro poskytování služeb podporu z externích zdrojů, zejména ze zdrojů veřejných, a takováto podpora bude podmíněna splněním určitých předpokladů pro poskytování služeb obecně prospěšné společnosti, budou příslušné služby poskytovány v souladu s takovými podmínkami a předpoklady. O tom bude prospěšná společnost informovat příjemce a potenciální příjemce služeb.
  11. Obecně prospěšná společnost si může vymínit zpracování podrobné dokumentace, absolvování pohovoru s příjemcem či potenciálním příjemcem takových služeb.
  12. Konkrétní podmínky poskytování jednotlivých služeb jsou následující:
    - a) Jde-li o služby poskytované soukromým subjektům, mohou být tyto služby poskytnuty na základě rozhodnutí správní rady do výše 100.000,-Kč a po předchozím projednání v dozorčí radě do výše 200.000,-Kč a se souhlasem dozorčí rady i nad uvedený limit.
    - b) Jde-li o služby poskytované subjektům veřejného práva, lze je poskytnout jen za splnění podmínek dle zvláštních právních předpisů, zejména po schválení jejich přijetí příslušnými orgány veřejnoprávních subjektů (obce, kraje, stát, atd.), o poskytnutí služeb pak rozhoduje správní rada po projednání v dozorčí radě (se souhlasem dozorčí rady).
  13. Vedle obecně prospěšných služeb dle zakládací smlouvy může společnost vykonávat i doplňkové činnosti. O obsahu a charakteru takových činností rozhoduje správní rada. Doplňkové činnosti budou poskytovány v souladu s právním řádem ČR a nesmějí ohrozit poskytování obecně prospěšných služeb ani hospodaření společnosti.
  14. Činnost společnosti se řídí plánem činnosti, v souladu se schváleným rozpočtem. Přípravu plánu činnosti zajišťuje ředitel a schvaluje jej správní rada.
  15. Plán činnosti obsahuje zejména:
    - a) předpokládaný rozsah a způsob zajištění a plnění obecně prospěšných služeb v kalendářním roce, včetně ceníku služeb (pokud budou poskytovány za úplatu), přehled podaných a připravovaných projektů,
    - b) zprávu o již probíhajících projektech a jiných činnostech, na nichž se společnost při plnění obecně prospěšných služeb bude v kalendářním roce dále podílet,
    - c) předpokládaný rozsah doplňkových činností v kalendářním roce.

### Čl. 3

#### Orgány obecně prospěšné společnosti

1. Orgány společnosti, jejich složení, podmínky výkonu funkcí a kompetence se řídí platnou právní úpravou a smlouvou o založení společnosti ze dne 18.3. 2013.
2. Jednotlivé orgány, s výjimkou ředitele, jsou v mezích stanovených zákonem, smlouvou o založení a tímto Statutem oprávněny vydat jednací řády. Jednací řády upraví zejména přípravu zasedání orgánu, svolávání, průběh jednání, postup při hlasování, jakož i náležitosti zápisu ze zasedání orgánů společnosti a také i jiné procesní záležitosti vztahující se k jednání orgánu.

### Čl. 4

#### Ředitel

1. Statutárním orgánem Geopark Ralsko o.p.s. je ředitel, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje (s výjimkou prvního ředitele) a odvolává správní rada.
2. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
3. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním a kdykoli o to požádá, musí mu být uděleno slovo.
4. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Řediteli přísluší odměna za výkon jeho funkce. Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada. O výši odměny ředitele rozhoduje správní rada společnosti. Vedle odměny za výkon funkce lze řediteli poskytovat náhradu výdajů do výše určené platným právním předpisem.
5. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.
6. Ředitel řídí činnost obecně prospěšné společnosti, pokud tato činnost není zákonem, zakládací smlouvou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní nebo dozorčí rady.
7. Ředitel v rámci řízení obecně prospěšné společnosti zejména:
  - a) zajišťuje plnění úkolů uložených správní radou,
  - b) stanoví hlavní úkoly a úkoly k zajištění činnosti společnosti a služeb, provozu společnosti ke správě prostředků, se kterými společnost hospodaří,
  - c) stanoví pravidla tvorby rozpočtu (finančního plánu) společnosti a jeho čerpání v příslušném období,
  - d) vede aktuální seznam všech členů správní rady a dozorčí rady, do kterého zapisuje jméno, adresu bydliště, rodné číslo či datum narození, bankovní spojení, adresu pro elektronickou poštu a telefonní číslo příslušného člena orgánu, na něž je mu možno doručovat písemnosti; tyto skutečnosti jakož i jejich změny jsou členové příslušného orgánu povinni sdělit řediteli bez zbytečného dokladu po svém zvolení, případně poté, co dojde k jejich změně.
  - e) ve vztahu k zaměstnancům obecně prospěšné společnosti vykonávat práva zaměstnavatele podle příslušných pracovněprávních předpisů.



8. Při podepisování jménem společnosti při úkonech svěřených zákonem o obecně prospěšných společnostech do pravomoci ředitele se děje tak, že k názvu obecně prospěšné společnosti připojí svůj podpis ředitel s uvedením své funkce.

## Čl. 5

### Správní rada

1. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.
2. Správní rada má 9 členů. Počet členů správní rady musí být dělitelný třemi.
3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu k Geopark Ralsko o.p.s. může být nejvýše jedna třetina členů správní rady. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě.
4. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Geopark Ralsko o.p.s. škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.
5. Funkční období členů správní rady je tříleté. Členové správní rady mohou být do funkce jmenováni opakovaně.
6. Členy správní rady jmenuje zakladatel (nestanoví-li zakládací listina jinak).
7. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Předseda může být správní radou odvolán, je-li na jeho místo současně zvolen jiný její člen.
8. Členům správní rady přísluší odměna za výkon jejich funkce. O výši odměny jednotlivým členům správní rady rozhoduje na návrh správní rady dozorčí rada společnosti. Vedle odměny za výkon funkce lze členům správní rady poskytovat náhradu výdajů do výše určené platným právním předpisem.
9. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odstoupením,
  - d) odvoláním. Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle zákona o obecně prospěšných společnostech nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně povinnosti stanovené zákonem o obecně prospěšných společnostech, zakládací smlouvu nebo tento statut nebo porušil-li dobrou pověst obecně prospěšné společnosti či nezúčastňuje-li se člen jednání správní rady po dobu delší než jeden rok. (nebo z jiných důvodů stanovených v zakládací listině). Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva

- zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
10. Člen správní rady se může své funkce vzdát písemným odstoupením z funkce člena správní rady doručeným správní radě. Výkon funkce v takovém případě končí dnem, kdy bylo odstoupení doručeno správní radě.
  11. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.
  12. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
    - a) vydat statut společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti a rozhodovat o jeho změnách,
    - b) schvalovat rozpočet společnosti a jeho změny,
    - c) schvalovat řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření společnosti (dále jen „výroční zpráva“),
    - d) rozhodovat o předmětu doplňkových činností,
    - e) rozhodovat o zrušení společnosti,
    - f) rozhodovat o určení jiné obecně prospěšné společnosti oprávněné k přijetí likvidačního zůstatku (pokud se zrušuje bez likvidace),
    - g) rozhodovat o nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitosti vloženého nebo darovaného zakladatelem,
    - h) rozhodovat o nabytí nebo zcizení movité věci, zřízení věcného břemene nebo překupního práva u movité věci, jejíž cena je vyšší než 10.000,-Kč
    - i) rozhodovat o nabytí nebo zcizení práv duševního vlastnictví, zejména autorských nebo průmyslových, jejichž cena převyšuje 30.000,-Kč,
    - j) rozhodovat o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací listina jinak.
    - k) rozhodovat o jmenování a dovolání ředitele,
    - l) rozhodovat o přijetí darů vyšších než 500.000,-Kč,
    - m) schvalovat realizaci projektů a programů společnosti,
    - n) rozhodovat o spolupráci nebo účasti na společných projektech a programech připravovaných jinými obecně prospěšnými společnostmi, veřejnoprávními subjekty či soukromoprávními subjekty,
    - o) rozhodovat o dalších otázkách, které jí svěřuje zákon č. 248/1995 Sb. O obecně prospěšných společnostech, v platném znění, nebo zakládací smlouva či statut společnosti.

## Čl. 6

### Zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok.
2. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda. Požadují-li alespoň dva členové správní rady svolání jejího zasedání, jsou oprávněni zasedání správní rady svolat



přímo, a to za podmínky, že předtím písemně či e-mailem o svolání zasedání správní rady požádají předsedu a ten zasedání správní rady do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.

3. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
  - a) výslovné určení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady obecně prospěšné společnosti,
  - b) místo a dobu konání zasedání správní rady,
  - c) program jednání.
4. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady řádně odeslána nejpozději 7 (sedm) dnů přede dnem konání zasedání správní rady, a to kurýrem, doporučeným dopisem, faxem, nebo e-mailem.
5. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
6. Zasedání řídí předseda, není-li přítomen, člen správní rady pověřený řízením správní rady (pověřen ostatními přítomnými členy správní rady).
7. Zasedání správní rady je neveřejné. Ředitel a členové dozorcí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, a pokud o to požádají, musí jim být uděleno slovo.
8. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
9. Správní rada rozhoduje aklamací. Na žádost kteréhokoliv svého člena však rozhoduje tajným hlasováním.
10. K usnášeníschopnosti správní rady je nutná přítomnost nadpolovičního počtu jejích členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Hlasuje se na výzvu předsedajícího, je-li podán protinávrh, hlasuje se nejprve o něm. Hlasování per rollam je přípustné, projeví-li s tím souhlas všichni členové správní rady.
11. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
12. Správní rada může přijmout rozhodnutí i mimo jednání, a to na základě písemného hlasování nebo hlasování pomocí prostředků sdělovací techniky. V tom případě předseda rozešle návrh rozhodnutí ostatním členům správní rady a tito jsou povinni mu ve lhůtě sedmi dnů ode dne jeho doručení sdělit své stanovisko. Rozhodnutí je přijato tehdy, obdrželi-li jeho návrh všichni členové správní rady, žádný z nich nepožadoval jeho projednání na společném jednání rady a hlasovala-li pro jeho přijetí potřebná většina členů rady. Souhlas každého jednotlivého člena správní rady s návrhem rozhodnutí musí být doložen buď podpisem připojeným pod plný text daného rozhodnutí, nebo zprávou elektronické pošty nevzbuzující pochybnost o tom, že byla odeslána členem správní rady. Rozhodnutí učiněné mimo jednání musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího následujícího jednání správní rady. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním správní rady mimo zasedání zajišťuje předseda správní rady.
13. O průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předseda.

## Čl.7

### Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Geopark Ralsko o.p.s.
2. Dozorčí rada má 3 členy. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Počet členů dozorčí rady musí být dělitelný třemi.
3. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům a je bezúhonná.
4. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady. Předseda může být správní radou kdykoli odvolán, je-li na jeho místo současně zvolen jiný její člen.
5. Členy dozorčí rady jmenují a odvolávají zakladatelé. Opětovné jmenování za člena dozorčí rady je možné.
6. Do působnosti dozorčí rady náleží zejména:
  - a) přezkoumání řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy obecně prospěšné společnosti,
  - b) dohled nad tím, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti a statutem obecně prospěšné společnosti,
  - c) upozorňovat správní radu a ředitele na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění,
  - d) nejméně jedenkrát ročně podávat zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - e) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se obecně prospěšné společnosti,
  - f) svolávat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti,
  - g) rozhodovat o dalších otázkách, které jí svěřuje zákon č.248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech, v platném znění, nebo zakládací smlouva či statut obecně prospěšné společnosti.
7. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
8. Členům dozorčí rady přísluší odměna za výkon jejich funkce. O výši odměny jednotlivým členům dozorčí rady rozhoduje na návrh dozorčí rady správní rada společnosti. Vedle odměny za výkon funkce lze členům dozorčí rady poskytovat náhradu do výše určené platným právním předpisem.
9. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných znacích zakladatele.



## Čl. 8

### Zaměstnanci obecně prospěšné společnosti

1. Zaměstnanci společnosti jsou povinni dodržovat platné obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy společnosti.
2. Všichni zaměstnanci mají obecnou odpovědnost za majetek, který slouží k výkonu jejich práce. Odpovídá-li to povaze příslušné práce, uzavře společnost se zaměstnancem dohodu o hmotné odpovědnosti. V tomto případě je společnost povinna vytvořit zaměstnanci takové podmínky, aby mohli sjednanou hmotnou odpovědnost zajistit.
3. Jednotlivé činnosti zaměstnanců jsou dány uzavřenou pracovní smlouvou mezi zaměstnancem a společností.

## Čl. 9

### Hospodaření

1. Obecně prospěšná společnost hospodáří zejména s vlastním majetkem. Majetek společnosti je tvořen zejména:
  - a) vklady zakladatelů,
  - b) prostředky z darů a dědictví od domácích i zahraničních fyzických a právnických osob,
  - c) výnosy z poskytování obecně prospěšných služeb a jiných činností podle této smlouvy,
  - d) prostředky z grantů, dotací a dalších zdrojů v rámci platné legislativy.
2. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.
3. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, obecně prospěšná společnost může vykonávat i jiné činnosti („doplňková činnost“) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků obecně prospěšné společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

## Čl. 10

### Rezervní fond

1. Do rezervního fondu se převádí v celé výši hospodářský výsledek společnosti po zdanění, vykázaný ke konci účetního období.
2. V případě, že hospodářský výsledek společnosti bude záporný (ztráta), bude ztráta uhrazena z rezervního fondu. Nebudou-li prostředky rezervního fondu postačovat k úhradě ztráty, rozhodne o způsobu úhrady ztráty správní rada, která může vyzvat zakladatele, aby se o způsobu úhrady ztráty dohodli; jinak může správní rada rozhodnout o zrušení společnosti.
3. Rezervní fond používá společnost nejprve ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.

## Čl. 11

### Rozpočet

1. Společnost hospodaří podle rozpočtu, který je zpracováván a jeden kalendářní rok.
2. Přípravu rozpočtu společnosti zajišťuje ředitel, rozpočet schvaluje správní rada.

## Čl. 12

### Účetnictví

1. Společnost vede účetnictví v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění.
2. Společnost je povinna ve svém účetnictví oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.
3. Zpracování účetní závěrky zajišťuje ředitel. Účetní závěrku schvaluje správní rada a přezkoumává dozorčí rada. Ředitel je povinen zajistit ověření účetní závěrky auditorem v souladu s platnými právními předpisy.
4. Způsob zpracování účetnictví upravuje vnitřní směrnice.

## Čl. 13

### Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do šesti měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.
2. Společnost zveřejní výroční zprávu na svých internetových stránkách [www.geoparkkrasko.cz](http://www.geoparkkrasko.cz).
3. Výroční zpráva obsahuje náležitosti stanovené zákonem upravujícím účetnictví a dále informace zejména o:
  - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
  - b) lidských zdrojích,
  - c) výnosech v členění podle zdrojů,
  - d) vývoji a stavu fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni
  - e) stavu majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
  - f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
  - g) změně zakládací smlouvy a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.
4. Zpracování výroční zprávy zajišťuje ředitel. Výroční zprávu schvaluje správní rada a přezkoumává ji dozorčí rada společnosti. Výroční zpráva společnosti je veřejně přístupná.



STATUT  
Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech neupravených tímto statutem platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a ustanovení smlouvy o založení Geopark Ralsko o.p.s. ze dne 18.3. 2013.

2. Tento statut byl projednán a schválen správní radou dne 15.12. 2016.

V České Lípě dne 16. 12. 2016

Podpis předsedy správní rady .....

